

Von Bildungs- oder Gesundheitsstätten über Kindergärten und Museen bis hin zum Veranstaltungs- oder Verwaltungsgebäude - Als Planungsbüro für Elektro-, Medien-, Fördertechnik und Lichtdesign sind wir seit nun fast 60 Jahren für regionale, nationale sowie internationale Projekte tätig. Unsere langjährigen Kunden schätzen die Kompetenz unserer Mitarbeiter - wir schätzen ihren Teamgeist, denn ein gutes Projekt kann nur im gemeinsamen Miteinander entstehen.

—ib schwarz—
beratende Ingenieure
consulting engineers

Nun suchen wir für unser Team Büro- und Projektorganisation eine/n

Bürokauffrau/-mann | Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Zu Ihren Kernaufgaben gehört die selbstständige Organisation und Bearbeitung aller in jedem Büro anfallenden Tätigkeiten, wie beispielsweise die Betreuung der Telefonzentrale, Empfang und Betreuung von Geschäftspartnern, Termincontrolling, Postbearbeitung, Schriftverkehr, Daten- und Adresspflege, Organisation von Veranstaltungen/Geschäftsreisen und das Führen von Protokollen. Darüber hinaus arbeiten Sie eng mit unseren Elektroplanerinnen und -planern zusammen und erstellen nach Vorgabe Leistungsverzeichnisse. Zusätzlich führen Sie die rechnerische Aufmaß-, Angebots- und Rechnungsprüfung durch. Je nach Fähigkeiten und Interessenschwerpunkten wirken Sie bei der Honorarangebots- und Rechnungserstellung und der vorbereitenden Buchhaltung mit, erstellen Arbeitsanweisungen, Formatvorlagen, Präsentationen und kümmern sich um die Homepage- und Referenzpflege. Zu jeder Zeit arbeiten Sie eng am Projektgeschehen und wirken am Fortschritt der vielseitigen und interessanten Projekte mit.

Sie beherrschen hervorragende Kenntnisse im Umgang mit modernen Arbeitsmitteln und MS-Office und haben eine kaufmännische Vorbildung. Ihre Stärke für die deutsche Rechtschreibung und Grammatik macht Sie neben Ihrer Flexibilität und Teamfähigkeit bei unvorhergesehenen Ereignissen im Tagesgeschäft aus. Gleichzeitig sind Sie in der Lage, selbstständig Arbeiten zu erledigen. Sie besitzen die Fähigkeit, sich auf verschiedene Personentypen einstellen zu können und pflegen einen freundlichen und loyalen Umgangston.

Wir pflegen eine Unternehmensstruktur mit flachen Hierarchien und viel Raum für individuelle Entwicklung, Menschlichkeit, Kollegialität und Kreativität. Neben der berufsbezogenen Förderung stehen hier ebenfalls eine persönliche Entfaltung und Weiterbildung im Vordergrund. Das Ingenieurbüro bietet sichere, moderne Arbeitsplätze in einem erfolgreichen Unternehmen. Es liegt zentral im Stuttgarter Osten und verspricht dadurch eine sehr gute Verkehrsanbindung.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen mit möglichem Eintrittsdatum und Gehaltsvorstellung per E-Mail an Frau Timmel: zukunft@ib-schwarz.org

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!