

Von Bildungs- oder Gesundheitsstätten über Kindergärten und Museen bis hin zum Veranstaltungs- oder Verwaltungsgebäude - Als Planungsbüro für Elektro-, Medien-, Fördertechnik und Lichtdesign sind wir seit nun fast 60 Jahren für regionale, nationale sowie internationale Projekte tätig. Unsere langjährigen Kunden schätzen die Kompetenz unserer Mitarbeiter - wir schätzen ihren Teamgeist, denn ein gutes Projekt kann nur im gemeinsamen Miteinander entstehen.



Zum 01. September 2019 suchen wir eine/n Auszubildende/n zur/zum

## Kauffrau/-mann für Büromanagement

In Ihrer Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement führen Sie organisatorische und kaufmännisch verwaltende Tätigkeiten aus. Zudem beschaffen Sie Büromaterial, bearbeiten die Ein- und Ausgangspost, nehmen Telefongespräche entgegen und Kunden, wie z. B. Bauherren und Architekten in Empfang. Außerdem wirken Sie an der Auftragsabwicklung mit, schreiben Honorarrechnungen und überwachen Zahlungseingänge. Dabei stehen die Bereiche der Auftragssteuerung und -koordination sowie des Assistenz- und Sekretariatswesens im Ihrem Ausbildungsfokus.

**Sie** erwartet ein ausgebildetes Team, welches sich darauf freut, Sie auf Ihrem Ausbildungsweg begleiten zu dürfen und Ihnen bei Fragen beratend zur Seite zu stehen. Neben der berufsbezogenen Ausbildung stehen hier ebenfalls eine persönliche Entfaltung und Weiterbildung im Vordergrund. Außerdem bieten wir moderne, sichere Arbeitsplätze in einem erfolgreichen Unternehmen.

**Wir** pflegen eine Unternehmensstruktur mit flachen Hierarchien und viel Raum für individuelle Entwicklung, Menschlichkeit, Kollegialität und Kreativität. Das Ingenieurbüro liegt zentral im Stuttgarter Osten und verspricht dadurch eine sehr gute Verkehrsanbindung. Angestrebt wird eine Übernahme nach einer erfolgreich absolvierten Ausbildung.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen per E-Mail an Frau Timmel: [gl@ib-schwarz.org](mailto:gl@ib-schwarz.org)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!